

Schoolgids



Elan College Huizen
gespecialiseerd voortgezet onderwijs

**Schooljaar
2024-2025**
Elan College Huizen

IJsselmeerstraat 3a,
1271 AA Huizen
035 - 524 3939
info@elancollegehuizen.nl



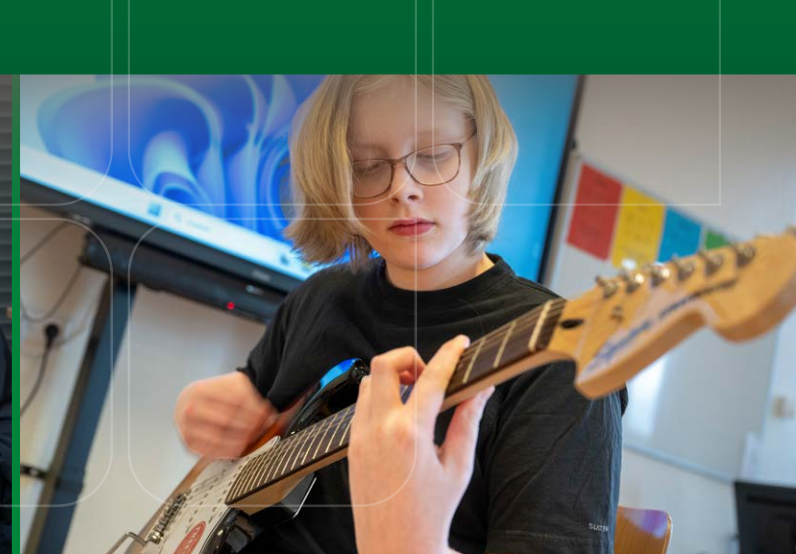
www.elancollegehuizen.nl

Kansen voor de Toekomst

	Voorwoord	4
1	De school	5
1.1	Waar staat de school en hoe kunt u ons bereiken?	5
1.3	De geschiedenis van de school	5
1.4	Schoolgrootte	5
1.5	Ontwikkelingen naar Passend Onderwijs.	6
1.6	Wanneer komt Elan College Huizen in beeld?	6
1.7	Rapport resultaten verificatieonderzoek	7
2	Uitgangspunten van de school	8
2.1	Onze doelgroep	8
2.2	Onze visie en missie	8
3	De organisatie van het onderwijs	10
3.1	De groepsindeling	10
3.2	Wie werken er in de school?	10
3.3	Hoe regelen we vervanging?	11
3.4	Stagiaires	11
3.5	Onderwijsaanbod	11
4	Hoe ondersteunen wij onze leerlingen?	12
4.1	Opbrengst- en handelingsgericht werken (OHGW)	12
4.2	De ondersteuningsstructuur	12
4.3	Het volgen van de ontwikkeling	13
4.4	Ouder- en leerlingportaal SomToday	14
4.5	Commissie van Begeleiding	14
4.6	Interne begeleiding	14
5	Ouders/verzorgers	15
5.1	Overleg met ouders	15
5.2	Begeleiding van leerlingen naar het mbo	15
5.3	Informatie aan ouders en derden	15
5.4	Medezeggenschapsraad (MR)	15
5.5	Klachtenregeling	16
5.6	Ouderbijdrage	16
5.7	Verzekeringen	16
5.8	Veiligheid	17
5.9	Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	17
6	De ontwikkeling van het onderwijs	18
6.1	Algemeen	18
6.2	Werkgroepen	18
6.3	Sociale competentie	18
6.4	Actief burgerschap	18
6.5	Evaluatie en verantwoording	19
6.6	Geplande ontwikkelingen	20
7	Na Elan College Huizen	21
7.1	Algemeen	21
7.2	Waar zijn de leerlingen naar toe uitgestroomd	22
8	Schooltijden en vakanties	23
8.1	Schooltijden	23
8.2	Vakanties en studiedagen schooljaar 2024 - 2025	24
8.3	Geplande onderwijstijd	24
8.4	Ziekte, verzuim, verlof	24
8.5	Veiligheid	26
8.5	Schorsing en verwijdering	27
9	Verdere informatie	28
9.1	Bedrijfshulpverlening	28
9.2	BSN-nummer en legitimatie	28
9.3	Buitenschoolse activiteiten	28
9.4	Cameratoezicht	28
9.5	Fietsenstalling	28
9.6	Foto-/video-opnamen	28
9.7	Gymnastiek	28
9.8	Kleding	29
9.9	Kluisjes	29
9.10	Leenboeken	29
9.11	Leerlingenraad	29
9.12	Medicijnen	29
9.13	Mobiele telefoon	29
9.14	Mogelijkheden van financiële bijdrage	29
9.15	Onderzoeken schoolarts	29
9.16	Roosterwijzigingen	29
9.17	Schoonhouden gebouw	30
9.18	Vervoer	30
9.19	Wet AVG	30
10	Adressen en telefoonnummers	31
10.1	Bestuur	31
10.2	Medezeggenschapsraad	31
10.3	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	31
10.4	Intern contactpersoon	31
10.5	Extern contactpersoon	31
10.6	Inspectie	31
10.7	Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)	31
10.8	Leerplichtambtenaar	31
10.9	Jeugdgezondheidsdienst	31
10.10	Samenwerkingsverband Qinas	31
10.11	Personeel	31



Jaarlijks wordt er door het bevoegd gezag een nieuwe schoolgids vastgesteld. De MT van de school past de inhoud van de gids aan waar nodig. Dit gebeurt n.a.v. opmerkingen van de inspectie, ouders en bestuur. De schoolgids voor het nieuwe schooljaar wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR) van de school. De MR moet instemmen met de inhoud van de schoolgids. Na instemming van de MR wordt de schoolgids door het bestuur vastgesteld. De schoolgids is via de website te lezen. Op verzoek wordt een papieren versie van de gids uitgereikt aan de ouder(s) en verzorger(s).



Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

Dit is de schoolgids van Elan College Huizen, een school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs (GVO). Wij geven onderwijs aan leerlingen van 12 t/m 18 jaar, die meer aandacht en begeleiding nodig hebben. Kenmerkend voor onze school is dat wij specialistische ondersteuning, bieden die in de reguliere VO-scholen niet geboden kan worden.

Deze gids is bestemd voor de ouders/verzorgers van onze leerlingen, voor de leerlingen zelf en andere belangstellenden. In deze gids staat wat u moet weten voor schooljaar 2024-2025. Er staan allerlei praktische zaken in, zoals vakanties, adressen en telefoonnummers, maar ook wat de uitgangspunten van onze school zijn en hoe we op Elan College Huizen lesgeven.

Wij werken er hard aan om onze leerlingen, die soms op school te veel faalervaringen hebben opgedaan, weer inspiratie en motivatie te bieden en hun gevoel van eigenwaarde te herstellen. Samen met de leerling onderzoeken we zijn mogelijkheden en interesses. Leren gaat immers het beste als je bezig bent met dingen die hierbij aansluiten. Op Elan College Huizen is veel aandacht voor het gedrag van de leerlingen en hoe zij daar het beste mee kunnen omgaan. Dat lukt alleen in een veilig schoolklimaat. Vandaar dat veiligheid bij ons op school heel belangrijk is.

Streven naar kwaliteit is voor ons een voortdurend proces. In deze schoolgids kunt u lezen hoe dit vorm krijgt binnen onze school. Voor meer inhoudelijke informatie en voor nieuws uit de groepen kunt u terecht op onze website www.elancollegehuizen.nl.

Ik wens u veel leesplezier!

Namens het team van Elan College Huizen,
Mirjam van Tiggele
Directeur

'Voor de leesbaarheid van deze gids wordt over ouders gesproken wanneer wij ouder(s)/verzorger(s) bedoelen.'



1

De school

1.1 Waar staat de school en hoe kunt u ons bereiken?

Het adres van de school: IJsselmeerstraat 3a,
1271 AA Huizen
Ons telefoonnummer: 035-524 39 39
E-mailadres: info@elancollegehuizen.nl
Website: www.elancollegehuizen.nl

Elan College Huizen is een school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs (GVO). Wij zijn een algemeen bijzondere school, die openstaat voor leerlingen van alle gezindten. Elan College Huizen maakt deel uit van stichting Elan (www.stichtingelan.nl)

De stichting kent een dubbele grondslag, d.w.z. dat zowel de (protestants) christelijke als de algemeen bijzondere levensbeschouwelijke identiteit vertegenwoordigd zijn en gewaarborgd blijven. **Stichting Elan** bestaat uit acht scholen; één voor gespecialiseerd onderwijs (GO), vier voor gespecialiseerd basisonderwijs (GBO), twee voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs (GVO) en één voor gespecialiseerd onderwijs en gespecialiseerd voortgezet onderwijs (GO/GVO). Daarnaast zijn er verschillende tussenvoorzieningen, zoals de integrale tussenvoorziening BOOST voor leerlingen in de regio Gooi en Vechtstreek die niet meer naar school (dreigen te) gaan. Onze zusterscholen zijn: De Annie M.G. Schmidt (Hilversum), Elan College Bussum (Bussum), Elan Primair (Huizen), De Indon (Bussum), De Klimop (Hilversum) Het Mozaiek (Hilversum) en De Wijngaard (Huizen).

1.2 Directie

Het dagelijks bestuur van stichting Elan wordt gevormd door mevrouw R. van der Mooren, bestuurder en de heer P. Schollaardt, bestuurder. Mevrouw M. van Tiggele is de locatie-directeur van Elan College Huizen.

1.3 De geschiedenis van de school

De school is in 2007 gestart als een school voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen op de Trompstraat in Huizen. Destijds onder de vlag van de Onderwijs-groep Amersfoort. In 2013 zijn wij verhuisd naar de IJsselmeerstraat in Huizen. In dat jaar zijn we ook gestart met onderwijs aan leerlingen met aan autisme verwante stoornis(sen). In 2016 is de school bij stichting Elan gekomen. Onze school participeert in het samenwerkingsverband Qinas (www.qinas.nl).

1.4 Schoolgrootte

Onze school heeft 11 groepen van gemiddeld ongeveer 12 leerlingen. We starten dit schooljaar met ca. 125 leerlingen. De school heeft 27 medewerkers.



1.5 Ontwikkelingen naar Passend Onderwijs

De wet op Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 in werking getreden. Passend Onderwijs is een beleidsverandering vanuit het Ministerie van OCW. Doel is dat iedere leerling, ook leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, zich optimaal kunnen ontwikkelen en het onderwijs krijgen dat bij hen past. Een nevendoeel is het oplossen van beperkingen in de bestaande wetgeving. Alle schoolbesturen hebben een ondersteuningsplicht. Dit betekent niet automatisch dat alle kinderen binnen het voortgezet onderwijs moeten worden opgevangen.

Het samenwerkingsverband (Qinas) bepaalt welke ondersteuning er wordt geboden. Daarbij is een aantal uitgangspunten van belang:

- Tijdig ingrijpen in het regulier onderwijs moet verwijzing naar het gespecialiseerd voortgezet onderwijs zoveel mogelijk voorkomen;
- De onderwijsbehoeften van leerlingen zijn leidend. Dit in tegenstelling tot de voorgaande situatie waarin 'stoornissen' en medische labels van kinderen centraal stonden.
- De wet Passend onderwijs vraagt scholen te kijken naar wat een leerling wél kan en bij voorkeur binnen het regulier onderwijs;
- Gespecialiseerd voortgezet onderwijs en, indien nodig, Jeugdzorg werken per regio samen om passende arrangementen aan te bieden;
- Scholen kunnen zich specialiseren en onderling afspreken wie welke kinderen het beste onderwijs kan geven;
- Het **gespecialiseerd voortgezet onderwijs blijft bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben**. Het samenwerkingsverband beslist welke leerlingen dit zijn. Binnen een samenwerkingsverband heeft elke school zijn eigen ondersteuningsprofiel.

1.6 Wanneer komt Elan College Huizen in beeld?

Wanneer de huidige school merkt dat zij niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, zal de school in overleg gaan met de ouders (en eventueel andere betrokkenen) over een andere leerroute. Wanneer het advies gespecialiseerd onderwijs luidt, zal de huidige school een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs moeten indienen bij het samenwerkingsverband waaronder de leerling valt. In de aanvraag zal de school moeten aangeven wat er allemaal is gedaan om de leerling binnen de school te houden en aantonen dat zij handelingsverlegen is. Wanneer de aanvraag positief wordt beoordeeld door het samenwerkingsverband, kunnen de ouders contact opnemen met onze school.



Aanmeldingsprocedure

Wanneer uw zoon/dochter in aanmerking komt voor het gespecialiseerd voortgezet onderwijs, kunt u contact opnemen met onze school. Wij nodigen u uit voor een rondleiding en oriënterend gesprek met intern begeleider of orthopedagoog. Dit is bedoeld ter kennismaking en om een indruk te geven van de school. Ouder(s) en de school kunnen door het gesprek een inschatting maken of Elan College Huizen een passende plek is voor de leerling. Wanneer wij denken te kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van uw kind, ontvangt u een aanmeldingspakket.

Als het dossier, de TLV en het ondertekende aanmeldformulier van ouders bij ons binnen zijn, is de leerling officieel aangemeld. U wordt uitgenodigd voor een intakegesprek met de orthopedagoog. Tijdens dit intakegesprek wordt het aanmeld dossier van uw kind verder uitgevraagd om een compleet beeld te krijgen. Het gaat dan onder meer over de ontwikkeling van uw kind, zowel op didactisch als sociaal-emotioneel gebied, de ondersteuningsbehoeften en de betrokken hulpverlening op school en/of thuis. Na het intakegesprek wordt binnen zes tot tien weken een beslissing over toelating genomen. Het streven is om dit veel sneller te doen, maar dit hangt af van een aantal zaken, zoals de samenwerking met het samenwerkingsverband waarbij een toelaatbaarheidsverklaring moet worden aangevraagd. Daarnaast is de samenwerking met de vorige school en u als ouders erg belangrijk, omdat er stukken nodig zijn om het dossier compleet te maken. Nadat de Commissie van Begeleiding de aanmelding positief heeft beoordeeld ontvangt u officieel bericht van de orthopedagoog. Er volgt een kennismakingsgesprek met de nieuwe mentor en u hoort wanneer de leerling daadwerkelijk kan beginnen. Zes weken na de start vindt er een gesprek met ouder(s), leerling en mentor plaats over het ontwikkelperspectiefplan (OPP).

1.7 Rapport resultaten verificatieonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs bezocht Elan College Huizen in november 2023 voor een algemeen kwaliteitsonderzoek. De inspecteur keek bij dit bezoek naar de ontwikkeling en begeleiding van de leerlingen, het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten, de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen gedurende de schooldag, en de leerresultaten. Ook is gekeken hoe Elan College Huizen de leerlingen basisvaardigheden aanleert om hen voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt.

Elan College Huizen heeft op alle punten een voldoende gekregen. Het rapport van de Inspectie van het Onderwijs ligt ter inzage op school.



2

Uitgangspunten van de school

2.1 Onze doelgroep

Elan College Huizen verzorgt onderwijs in regio 't Gooi aan leerlingen met gedragsproblemen, die meer ondersteuning en begeleiding nodig hebben dan een reguliere school kan bieden. De leerlingen variëren in leeftijd van 12 tot 18 jaar. De school biedt onderwijs aan een brede doelgroep. Zowel leerlingen met externaliserende problematiek, als leerlingen met internaliserende problematiek bezoeken de school. Het betreft leerlingen die in het regulier onderwijs te weinig hulp kunnen krijgen om de eindstreep te halen. De moeilijkheden liggen op het gebied van uiteenlopende of dalende prestaties en motivatie, soms zelfs met veel verzuim tot gevolg. Soms ook kan het personeel te weinig zorg dragen voor een acceptabele sociale aansluiting in de klas/groep. De leerling zelf kan zich onprettig voelen op school. Ook de ouders en de school voelen te veel onmacht om die situatie te keren.

Leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar kunnen op Elan College Huizen worden toegelaten mits zij:

1. **Beschikken over een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).**
2. **In voldoende mate binnen een groep kunnen functioneren.**
3. **Beschikken over een TIQ vanaf 80.**
4. **Geen zorg nodig hebben die voorliggend is, d.w.z. dat er niet eerst andere zorg nodig is.**



2.2 Onze visie en missie

Onze missie is:

*Iedereen wil leren.
Wij zorgen dat dit kan!*

Ieder kind heeft recht op onderwijs. Wij bereiden onze leerlingen voor op de maatschappij, maken voor hen het verschil en doen er alles aan om hen maximale kansen voor de toekomst te bieden.

We zijn onderscheidend door de combinatie van kwaliteit, professionaliteit, hoge verwachtingen én een hoge mate van acceptatie. Hierbij zetten wij in op een sterke samenwerking en het aangaan van partnerschap, zowel intern als extern. Als school zijn wij een team; ons onderwijs is dus niet leraarafhankelijk.

Er is gekozen voor iedereen: deze missie betreft niet alleen onze leerlingen, maar ook onze medewerkers en ouders. Door samen te werken versterken we elkaar.

Onze visie is:

We breiden het goede wat we hebben uit en versterken onze positie door samenwerken en het aangaan van partnerschap.

Belangrijk in onze visie zijn de volgende overtuigingen, die noodzakelijk zijn om onze missie nu en in de toekomst waar te maken:

- *Leren en ontwikkelen doe je samen en gebeurt in relatie tot anderen*
Juist door samen te reflecteren op ons handelen en de resultaten daarvan, ontdekken we wat we nog beter kunnen doen en richten we ons op het met elkaar leren voor de toekomst. Dit geldt zowel binnen een school als ook bij de samenwerking tussen scholen en tussen de verschillende taak-/functiegroepen.
- *Zonder relatie geen prestatie*
De relatie is altijd de basis. De relatie van de leraar met de leerlingen en met hun ouders. Maar ook de relaties tussen medewerkers onderling en met onze externe partners. Deze relaties komen ook terug in onze kernwaarden: veiligheid, vertrouwen en samen.
- *Ondersteuning bieden wij zoveel mogelijk in de klas*
We halen leerlingen zo min mogelijk uit de klas, maar bieden de ondersteuning die nodig is zoveel mogelijk in de klas. Dit betekent dat het ondersteuningsteam het handelen van onze leraren en de leraar-leerling-relaties versterkt en focust op de ondersteuningsvragen van leraren.
- *Ontwikkelen en leren is een vanzelfsprekendheid*
Leren en ontwikkelen zijn vanzelfsprekend en noodzakelijk om het door de maatschappij gevraagde onderwijs en de ondersteuning te kunnen bieden. De maatschappij is niet statisch, maar dynamisch en voortdurend in ontwikkeling. Wij passen ons steeds weer aan om onze rol in de maatschappij nog beter te vervullen. Ook dit geldt voor alle niveaus in onze organisatie: van de klas tot het bestuursbureau.

- *Gespecialiseerd onderwijs is een middel om onze missie te bereiken*
Leren bevordert het gevoel van welzijn en eigenwaarde van leerlingen, ouders en medewerkers. We focussen bij Elan op het versterken van de docent. De leraar biedt het onderwijs en de ondersteuning dat past bij onze leerlingen, uitgaande van hoge verwachtingen en aansluitend bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Zodoende zorgen wij ervoor dat iedereen kan leren.
- *De ondersteuningsdriehoek is leidend*
Bij het inrichten van ons onderwijs werken wij met de ondersteuningsdriehoek (ook wel preventiepiramide genoemd), waarmee zowel de onderwijsinhoudelijke kant als de ondersteunings- en interventiekant in te kaderen en aan elkaar te relateren is. In deze driehoek is het uitgangspunt: de basis in de klas is op orde en bedient globaal 75% van de leerlingen. 15 tot 20% van de leerlingen bieden we in de klas extra ondersteuning door middel van een intensief arrangement. In een zeer intensief arrangement voegen wij, ook buiten de klas, ondersteuning toe. Dit geldt voor 5 tot 10% van onze leerlingen.
- *Met ons aanbod bereiden we onze leerlingen voor op hun rol als burgers in de maatschappij*
Met de focus op taal, rekenen, sociale vaardigheden, executieve functies én burgerschap geven wij onze leerlingen een brede ontwikkeling mee en daarmee zoveel mogelijk kansen voor de toekomst.



3

De organisatie van het onderwijs

3.1 De groepsindeling

Bij het samenstellen van de klassen gaan wij uit van uitstroomprofiel, leeftijd, het onderwijsniveau en leerjaar, het sociaal functioneren, de werkhouding en het individuele gedrag. Wij stellen de groepen zo samen, dat er optimaal kan worden gewerkt.



3.2 Wie werken er in de school?

Het team bestaat uit:

Algemeen	Mirjam van Tiggele	Directeur
Docenten	Daniël Scharphof	AVO/mentor
	Edith Oudshoorn	AVO/mentor
	Edith ten Elshof	AVO/examencoördinator
	Feikje Pleiter	MBO entree/stagebegeleider/ uitstroom coördinator
	Jacqueline Andringa	AVO/mentor
	Koriander van den Ende	Pre entree/AVO/mentor
	Roel Pathuis	AVO/mentor
	Sebastiaan Schouten	AVO/mentor
	Simone de Bruijn	AVO/mentor
	George Klooster	Koken
	Martijn Dijkman	Koken
	Holger van de Akker	Techniek/bevo
	Mariska Westerveld	Sport en bewegen Zorg en welzijn
	Shanon Boekschoten	Zorg en welzijn
Ondersteuning	Piet Drop	Conciërge/pestcoördinator
	Daniëlle van Deutekom	Administratie
	Klaasje Bouman	IB
	Annet Voorthuis	IB met ondersteunende management taken
	Erika Schlingmann	Maatschappelijk werk
	Alies van der Padt	Orthopedagoog
	Bas de Leur	Leraar ondersteuner
	Berco de Vos	Leraar ondersteuner
	Ekrem Dilaver	Leraar ondersteuner
	Lauk Abdullah	Leraar ondersteuner/pedagogisch medewerker
Amittia Luijk	Leraar ondersteuner	
Cherely Landveld	Koken/stagebegeleiding	

3.3 Hoe regelen we vervanging?

Onze leerlingen hebben behoefte aan veel duidelijkheid. Bij ziekte van docenten regelen we de vervanging dan ook zoveel mogelijk intern.

3.4 Stagiaires

Om jonge mensen te helpen ervaring op te doen, bieden wij hen de gelegenheid binnen onze school stage te lopen. De studenten zijn afkomstig van:

- een opleiding op het MBO niveau 4;
- een docentenopleiding 2de graads HBO/PABO.

Activiteiten van stagiaires binnen de school vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de docent. Er is een stagebeleid vastgelegd. Dit ligt ter inzage op school.

3.5 Onderwijsaanbod

Als school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs bevat ons leerpakket dezelfde vakken als het reguliere onderwijs. Ook wij richten ons op de kerndoelen zoals het Ministerie van Onderwijs ze heeft geformuleerd. We bieden de volgende onderwijsniveaus aan:

Vmbo

Op Elan College Huizen verzorgen we onderwijs voor basisberoepsgerichte leerweg (BBL), kaderberoepsgerichte leerweg (KBL) en theoretische leerweg (TL). Dit valt onder het profiel vervolgonderwijs. We streven ernaar onze leerlingen, indien mogelijk, op een succesvolle manier te laten terugkeren naar het reguliere onderwijs. Dat doen we stapsgewijs en in overleg met de leerling, ouders en de nieuwe school.

Voor elke leerling is de leeromgeving zoveel mogelijk afgestemd op zijn pedagogische en didactische behoeftes en mogelijkheden. We willen voor de leerling de school zijn die aansluiting met het niveau VMBO TL/KBL/BBL oppakt op een manier die werkt voor hen. Een klas telt ongeveer 12 leerlingen. De mentor verzorgt de meeste vakken. Daarnaast zijn er docenten voor de vakken techniek, koken, bevo, ckv,

gymnastiek en zorg & welzijn. Wij bieden in het onderwijs een heldere structuur en een intensieve begeleiding bij alle sociale situaties. Elke leerling krijgt overzichtelijke planningen, zowel per dag als per week. De communicatie is eenduidig en helder. De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt aandacht door het oefenen met verschillende sociale vaardigheden gedurende de schooldag. We gebruiken hiervoor o.a. de methode 'Leefstijl', het vak LOB/burgerschap en tijdens de mentorlessen voeren we klassengesprekken.

Pre-entreeopleiding

Soms blijkt dat na de onderbouw de combinatie van theorie en leren om welke reden dan ook niet helemaal passend is voor een leerling en hij gebaat zou zijn bij een combinatie van leren en werken, maar dat hij nog te jong is voor de entreeopleiding. Daarom bieden wij vanaf dit schooljaar de pre-entreeopleiding aan. In dit traject ligt de focus op Nederlands, Engels, rekenen, burgerschap, loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en computervaardigheden. Leerlingen die de pre-entreeopleiding volgen komen twee dagen naar school en lopen drie dagen stage. Na de pre-entreeopleiding stroom je door naar onze entreeopleiding. Afhankelijk van de leeftijd van de leerling is eventueel een verkort traject mogelijk.

Entreeopleiding MBO 1

Als na de onderbouw blijkt dat onderwijs in de vorm van theorie en alleen uit een boek leren niet helemaal passend is, kan de leerling – mits oud genoeg – bij ons een opleiding volgen waarin stage en leren worden gecombineerd. In deze mbo-klas krijgt de leerling een dag op onze school les in de vakken Nederlands, Engels, rekenen en burgerschap. Daarnaast loopt de leerling vier dagen stage bij een bedrijf. De stagebegeleider van onze school bezoekt de leerling regelmatig op de stagewerkplek en werkt samen met de leerling aan verschillende competenties. Hier worden leerlingen voorbereid op het examen en daarmee op de doorstroom naar een MBO 2-opleiding. Aan de start of gedurende de opleiding, bespreken wij het uitstroomperspectief. Met een MBO 1-diploma is de doorstroom naar een reguliere MBO 2-opleiding mogelijk. De entreeopleiding bieden we aan in samenwerking met MBO Amersfoort.

Kansen voor de Toekomst



4

Hoe ondersteunen wij onze leerlingen?

4.1 Opbrengst- en handelingsgericht werken (OHGW)

Onderwijsbehoeften

Ons onderwijs richt zich op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Een onderwijsbehoefte is datgene wat een leerling nodig heeft om zich op een positieve manier te ontwikkelen. In plaats van te kijken naar wat er niet goed gaat, zoeken wij naar wat een leerling nodig heeft. Een voorbeeld van een onderwijsbehoefte is:

“Deze leerling heeft instructie nodig, waarbij de leraar voordoet en hardop denkt.”

Vaak is het zo dat meerdere leerlingen uit één groep dezelfde behoeften hebben, waardoor de docent een specifieke aanpak kan inzetten voor een groepje leerlingen. Sommige leerlingen hebben echter extra individuele onderwijsbehoeften om tot ontwikkeling te komen. Ook voor deze leerlingen hebben wij aandacht op onze school.

Groepsplannen

Het handelen van een docent is dus afhankelijk van de onderwijsbehoeften van leerlingen. Wat een docent doet, hoe een docent handelt, welke doelen hij/zij wil bereiken met leerlingen, welke leerstof wordt geboden

en welke materialen en middelen hiervoor nodig zijn, vermelden wij in een groepsplan. Aan het begin van het schooljaar stelt een docent een groepsplan op voor alle vakken voor de eerste periode. Het schooljaar bestaat uit drie perioden. Na elke periode evalueren wij de doelen voor de vakken. Hierna stellen wij een groepsplan op voor de volgende periode.

Toetsen en opbrengsten

Toetsgegevens van de perioden gebruiken wij niet alleen voor de leerlingrapporten en groepsplannen, maar ook om kritisch naar ons onderwijs te bekijken. Ook op schoolniveau kijken wij naar de Cito-uitslagen, zodat we een goed beeld krijgen van de resultaten van de de school. Hoeveel leerlingen halen volgens onze norm een voldoende score? Kunnen wij verklaren waarom de toetsuitslagen bij de ene groep hoger zijn dan bij de andere groep? Welke verbeterpunten zijn er voor ons onderwijs? Indien nodig stellen wij verbeterdoelen op. Deze worden vastgelegd en twee keer per jaar samen met het bestuur geëvalueerd. Op deze manier streven wij er voortdurend naar om onze leerlingen onderwijs te bieden dat hen uitdaagt en hun mogelijkheden optimaal benut. Deze manier van omgaan met toetsuitslagen heet opbrengstgericht werken.

4.2 De ondersteuningsstructuur

Onze school heeft een structuur die uitgaat van vier professionele momenten.

Professioneel moment 1: *Onderwijs en zorg in het primaire proces*

De mentoren en docenten werken volgens het OPP. Wanneer er een (aanvullende) onderwijsvraag bij de leerling wordt gesignaleerd, raadpleegt de mentor een collega en bespreekt welke actie nodig is. Deze actie zet de mentor uit en geeft dit zo nodig door aan ouders.

Professioneel moment 2: *Onderwijs en zorg in het primaire proces*

Wanneer het resultaat onvoldoende is, formuleert de mentor een zorgvraag en bespreekt deze met een lid van de Commissie van Begeleiding (CvB); de orthopedagoog bij een zorgvraag gericht op gedrag, de intern

begeleider bij een didactische zorgvraag, schoolmaatschappelijk werk (SMW) als de zorgvraag betrekking heeft op de thuissituatie, of Geef me de 5 -specialist bij een zorgvraag gericht op een Autisme Spectrum Stoornis (ASS). Gezamenlijk kijken we welke inzet mogelijk is. De mentor gaat hiermee aan de slag en vermeldt de extra inzet in het OPP. De mentor geeft dit zo nodig door aan ouders.

Professioneel moment 3: Specialistische zorg

Wanneer de zorgvraag blijft bestaan, brengt de mentor de zorgvraag nogmaals in bij de CvB. Daar wordt de hulpvraag besproken en vanuit de verschillende expertises belicht. De eventuele volgende stap wordt besproken. De mentor is betrokken bij het bepalen van de benodigde interventie of begeleiding. Indien nodig bieden wij extra interne interventies, ondersteuning en hulp. Eventuele externe hulp is bespreekbaar. Er wordt in het OPP vermeld welke extra acties we ondernemen.

Professioneel moment 4:

Wanneer de zorgvraag blijft bestaan, kan er via de betrokken afgevaardigde vanuit de CVB externe ondersteuning of een professional worden ingeschakeld. Dit is afhankelijk van de benodigde expertise en wordt in samenspraak met ouders bepaald. Er kan een integraal overleg plaatsvinden met de jeugdarts, verpleegkundige en Regionaal Bureau Leerplicht (RBL), wanneer het probleem passend is bij ziekte en/of verzuim. Wanneer er andere expertise/professionals nodig zijn, wordt het samenwerkingsverband en/of de gemeente betrokken. Ouders worden te allen tijde betrokken in de stappen die genomen worden.

MDO:

Op school werken wij met zogeheten multidisciplinaire overleggen. Hierbij nodigen wij de verschillende specialisten uit (intern/extern) om met elkaar tot een volledig beeld te komen van de situatie en van de zorgen die er zijn. Vervolgens bepalen we samen welke ondersteuning gewenst is en bespreken we een plan van aanpak.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling

Het ontwikkelingsperspectief

Voor iedere leerling van onze school stellen wij een ontwikkelingsperspectief plan (OPP). Deze is bedoeld om doelgericht te werken met een leerling en zijn/haar ontwikkeling goed te volgen. Daarom zijn in een OPP verschillende componenten opgenomen, zoals:

- **Het IQ van de leerling;**
- **Een mogelijke diagnose (bijvoorbeeld: AD(H)D, ASS);**
- **Stimulerende en belemmerende factoren;**
- **Aanvullende, individuele onderwijsbehoeften;**
- **Doelen voor de leergebieden rekenen, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen;**
- **Doelen voor vakoverstijgende gebieden in sociaal opzicht;**
- **Gedrag en leren-leren;**
- **De uitstroombestemming.**

Voor nieuwe leerlingen stellen we het OPP maximaal zes weken na plaatsing op onze school op. Het OPP van iedere leerling wordt halverwege en aan het eind van het schooljaar geëvalueerd en geactualiseerd, zodat de docent deze in het nieuwe schooljaar als richtlijn kan gebruiken. Een succesvolle samenwerking tussen school en thuis heeft een positief effect op de schoolontwikkeling van een leerling. Daarom bespreken wij het OPP in de eerste weken van een nieuw schooljaar met ouders en leerling, waarna het wordt ondertekend. De docent legt de gemaakte afspraken vast.

Toetsen

De leerontwikkeling van een leerling op de verschillende vakken – de didactische ontwikkeling – volgen wij gedurende het hele schooljaar met toetsen van de methodes. Deze methodetoetsen laten zien of de leerling de aangeboden leerstof voldoende beheerst of dat er nog extra aandacht nodig is.

Naast de methodetoetsen volgen wij de ontwikkeling van een leerling met methode-onafhankelijke toetsen. Hiervoor gebruiken wij op Elan College Huizen het Cito-volgsysteem. Deze toetsen zijn identiek aan de Cito-toetsen voor het reguliere voortgezet onderwijs. Wij nemen de Cito-toetsen voor leerjaar 1 twee keer per jaar af, namelijk aan het begin en aan het einde van het schooljaar. Voor leerjaar 2 en 3 nemen we deze toets in mei af. Na iedere toetsafname wordt bekeken of de gestelde doelen gehaald zijn en of de leerling zich dus naar verwachting ontwikkelt.

4.4 Ouder- en leerlingportaal SomToday

Wij maken gebruik van het leerlingvolgsysteem SomToday. Ouders kunnen in dit portaal de cijfers van alle leerjaren en afwezigheid van het kind inzien. Voor de meeste moderne mobiele telefoons is een gratis app verkrijgbaar (Somtoday) in de appstore van Google, Windows en Apple. Het portaal biedt u tevens de mogelijkheid om uw e-mailadres, mobiele nummer en wachtwoord te wijzigen.

4.5 Commissie van Begeleiding

Op locatie is er een Commissie van Begeleiding (CvB). Deze bestaat uit de locatiedirecteur, de orthopedagoog, de IB'ers en de schoolmaatschappelijk werker. Zo nodig wordt de CvB aangevuld met andere professionals. De CvB onderzoekt welke aanpak het beste bij een leerling past en volgt de leerling gedurende zijn tijd op school. De CvB ondersteunt de mentor/docent. Voor ouders en leerlingen is de mentor/docent het aanspreekpunt.

4.6 Interne begeleiding

De intern begeleiders bij ons op school zijn: Annet Voorthuis en Klaasje Bouwman.

Zij bewaken de kwaliteit van ons onderwijs, zijn verantwoordelijk voor de ondersteuning van de leerlingen en hebben coördinerende en begeleidende taken voor het professionaliseren van het team. De intern begeleiders zijn in eerste instantie gericht op het coachen en ondersteunen van de docent. Zij helpen docenten en ouders met hulpvragen over de leerlingen op didactisch gebied. Zij voeren ook gesprekken met ouders en docent over de leerling.

Annet Voorthuis stuurt als IB'er het team aan, leidt de briefing en debriefing en neemt de directie waar bij afwezigheid.

Orthopedagoog

De orthopedagoog bij ons op school is Alies van der Padt. Zij houdt zich bezig met activiteiten die betrekking hebben op gedrag en sociaal-emotioneel welzijn. Daarbij gaat het om zaken op het gebied van preventie, signalering, diagnostiek, advisering, begeleiding en evaluatie.

De orthopedagoog komt in beeld als de leerontwikkeling niet conform het OPP is of wanneer er vragen over zijn. Zij maakt dan een analyse: wat maakt dat het leerrendement lager of hoger is dan gepland? Wat is de rol van onderwijs, leerling en onderwijs-ondersteunend gedrag van ouders?

Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker bij ons op school is Erika Schlingmann. Zij is er voor kortdurende ondersteuning, advies en begeleiding op het gebied van de thuissituatie. Deze zijn aanvullend op de ondersteuning en zorg voor de leerling op school.

SMW draagt zorg voor een efficiënte en doelgerichte doorverwijzing van gezinnen naar instanties op het gebied van hulpverlening. Ze legt verbinding met hulpverleners in gezinssystemen, onderhoudt contacten met externe instanties en zorgt voor de overdracht van gegevens. Het contact met ouders op het gebied van adviezen/begeleiding/afstemming van de schoolse- en thuissituatie gaat via onze schoolmaatschappelijk werker.

Zij verzorgt ook ouderavonden met opvoedkundige thema's en geeft voorlichting over actuele thema's in de klassen, zoals bijvoorbeeld het gebruik van sociale media. Daarnaast houdt ze zich bezig met het monitoren van het schoolverzuim.

5

Ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers

U, ouders/verzorgers, bent verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. Een gedeelte van die opvoeding draagt u over aan de school. Wij gaan er vanuit dat die gedeelde verantwoordelijkheid een goede vorm krijgt als er regelmatig contact is tussen ouders en school. U mag van de school een zo groot mogelijke inzet verwachten om uw kind te begeleiden bij zijn/haar ontwikkeling. Wij verwachten van u grote betrokkenheid bij de school. Op het inschrijfformulier van de school geeft u aan mee te werken aan deze betrokkenheid. Voor uw kind is het van groot belang te merken dat u meeleeft.

5.1 Overleg met ouders

Er zijn verschillende contactmomenten:

- Het startgesprek met de mentor direct na de zomervakantie;
- de informatieavond aan het begin van het schooljaar, waarin de mentor uitleg geeft over het onderwijsprogramma en de afspraken;
- de ouders nodigen we minimaal twee keer per schooljaar uit voor een voortgangsgesprek over het ontwikkelingsperspectief plan (OPP). Daarin staan de doelen die we met de leerling willen bereiken en de manier waarop we aan die doelen werken. Ouder(s) moeten dit plan ondertekenen.
- 3x per jaar krijgen onze leerlingen een rapport mee naar huis waarop het gemiddelde periodecijfer en het voortschrijdend gemiddelde staat. Wij verwachten van ouders dat er, bij uitnodiging van de mentor, een gesprek op school plaatsvindt, zodat er doelen en afspraken gemaakt kunnen worden voor de volgende periode.

- incidenteel organiseren wij thema-avonden over diverse onderwerpen, zoals cyberpesten en drugsgebruik. Deze avonden zijn vrijblijvend te bezoeken;
- via de nieuwsbrief houden we ouders/verzorgers op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen op de school.

5.2 Begeleiding van leerlingen naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo)

Leerlingen stromen na het gespecialiseerd voortgezet onderwijs uit naar het mbo. In de lessen leer- en loopbaanoriëntatie (LOB) worden de zij geholpen bij het maken van een passende keuze. Wij overleggen met u en met de toekomstige beroepsopleiding om de overgang van uw zoon/dochter zo goed mogelijk te laten verlopen.

5.3 Informatie aan ouders en derden

Ouders blijven middels de nieuwsbrief op de hoogte van dat wat er in de school gebeurt. Wij versturen de nieuwsbrief per e-mail. Ook is hij op de website van de school te lezen. Wanneer ouders gescheiden zijn, wordt de informatie in eerste instantie gegeven aan de ouder die met de zorg voor de leerling is belast. Wij gaan er vanuit dat deze ouder de informatie aan de andere ouder doorgeeft. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan kan de andere ouder bij de directie verzoeken om informatie. Volgens de jongste wetwijziging hieromtrent dient de directie te beoordelen wat in het belang van de leerling is. Alleen met uw toestemming verstrekken wij informatie aan derden.

5.4 Medezeggenschapsraad (MR)

De verantwoordelijkheid voor het beleid van de school ligt bij de schoolleiding en het schoolbestuur. De MR heeft hierin een ondersteunende rol. MR-leden denken mee en adviseren over beleidsmatige zaken, zoals de inhoud van de schoolgids, de vakantieregeling en wijziging van lestijden. In de MR zijn altijd personeelsleden en ouders vertegenwoordigd.

Onze medezeggenschapsraad bestaat uit:
2 personeelsleden en 2 ouders. De MR vergadert gemiddeld 5x per jaar.

5.5 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, kunnen misverstanden ontstaan en worden fouten gemaakt. Ouders en verzorgers zijn altijd welkom om dit met ons te bespreken. Samen streven we naar een oplossing. Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de mentor van uw kind. Mocht dit niet leiden tot een bevredigende afhandeling van uw vraag of klacht, dan kunt u zich tot de directie wenden.

Klachten over ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon. Zij luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

Naam: Erika Schlingmann, schoolmaatschappelijk werker
E-mailadres: s.schlingmann@elanscholen.nl
Telefoonnummer: 035-5243939

De school heeft ook een externe vertrouwenspersoon. Dit is een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het afhandelen van uw klacht.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Naam: CED Groep, Angela Groen
Emailadres: a.groen@cedgroep.nl
Telefoonnummer: 010-4071993

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) bereikbaar op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die naar uw beleving door de school onvoldoende zijn opgelost, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie (www.gcbo.nl). De vertrouwenspersoon kan u in dit traject begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

5.6 Ouderbijdrage

Vanaf schooljaar 2022-2023 vragen wij geen vrijwillige ouderbijdrage. We hebben een klein budget gereserveerd voor verschillende schoolactiviteiten ter ondersteuning van het lesprogramma.

5.7 Verzekeringen

De medewerkers van de school zijn verzekerd voor hun aansprakelijkheid ten opzichte van de leerlingen. De school is echter NIET verzekerd voor de aansprakelijkheid van de leerlingen zelf. Dit blijft een zaak van de ouders! Het is natuurlijk mogelijk dat een leerling ook zonder schuld een schade veroorzaakt. Het is daarom noodzakelijk dat u voor uw kind(eren) een WA-verzekering heeft afgesloten. Uw verzekering vergoedt dan eventuele schade. Privé-eigendommen van leerlingen, inclusief fietsen en mobiele telefoons, zijn niet door de school verzekerd. Mobiele telefoons

Moeten worden ingeleverd bij de docent. U kunt ons niet aansprakelijk stellen bij vermissing of beschadiging van het toestel.

Bij het vervoeren van leerlingen ligt de aansprakelijkheid bij de vervoerder. Dat kan de ingehuurde maatschappij, een ouder, een medewerker van school etc. zijn. Het is noodzakelijk dat hiervoor een ongevalen-inzittendenverzekering is afgesloten door de bestuurder.

5.8 Veiligheid

Wat betreft sociale en fysieke veiligheid is binnen de school een beleid gemaakt. De beleidsplannen zijn op verzoek in te zien.

5.9 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Om sneller en adequater in te grijpen bij vermoedens van kindermishandeling zijn scholen vanaf 2013 wettelijk verplicht om een meldcode te hanteren. Wij werken volgens het Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Op deze website leest u hier meer over: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

De meldcode is een stappenplan voor (onderwijs)professionals. Zij moeten dit doorlopen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode bestaat uit de volgende vijf stappen:

1. in kaart brengen van signalen;
2. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het meldpunt Veilig Thuis;
3. gesprek met de leerling en/of ouders;
4. wegen van het geweld of de kindermishandeling;
5. per 1 januari 2019 moeten professionals (vermoedens van) ernstige situaties van kindermishandeling en huiselijk geweld altijd melden bij Veilig Thuis.

In de school is een aandachtsfunctionaris benoemd bij wie de meldingen rond kindermishandeling centraal binnenkomen. Op Elan College Huizen is dat Erika Schlingmann.

Handle with Care

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care'. Hierbij werken we samen met de politie en Veilig Thuis. Het doel van dit project is om een leerling na een heftige gebeurtenis een veilige omgeving te bieden. Als een leerling te maken heeft (gehad) met huiselijk geweld en/of kindermishandeling en de politie en Veilig Thuis zijn ingeschakeld, dan worden wij geïnformeerd door middel van een 'Handle with Care-sigitaal'. De volgende gegevens krijgen de directeur en de schoolmaatschappelijk werker te horen:

- **de naam van de leerling;**
- **de geboortedatum van de leerling;**
- **het signaal 'Handle with care'.**

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt Veilig Thuis niet met ons. De persoon die op school het signaal ontvangt, neemt zo snel mogelijk contact op met de groepsdocent van de betreffende leerling. Deze kan dan kijken wat er nodig is. De schoolmaatschappelijk werker neemt contact op met ouders om hen te informeren.



6

De ontwikkeling van het onderwijs

6.1 Algemeen

De ontwikkeling van het onderwijs is een continu proces. Het doel is om het leren van de leerlingen te verbeteren. De centrale vraag die wij ons stellen is: doen we de juiste dingen op de juiste manier om onze leerlingen te laten leren? Het dagelijks handelen van de medewerkers in relatie tot het leren van leerlingen wordt onderzocht, bespreekbaar gemaakt en daar waar nodig verbeterd.

Binnen onze school werken we datagestuurd en opbrengstgericht.



6.2 Werkgroepen

Verschillende werkgroepen richten zich op thema's als sociale veiligheid, sociale-emotionele ontwikkeling en digitaal onderwijs. Vanuit hun aanbevelingen ontwikkelen wij nieuw beleid.

6.3 Sociale competentie

Voor het volgen van de Sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL). De SCOL brengt de sociale competentie van de leerlingen systematisch in kaart. Daarbij geeft de SCOL inzicht in ondersteuningsvragen op het gebied van de sociale competentie en helpt het de docent om het gedrag van de leerling beter te begrijpen. Docent en leerling kunnen aan de slag met concrete handelingssuggesties. De SCOL geeft belangrijke informatie over de leerling op het gebied van sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, sociale autonomie, impulsbeheersing en inlevingsvermogen.

6.4 Actief burgerschap

Elan College Huizen besteedt structureel aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschap is de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Burgerschapsvorming is op Elan College Huizen een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken. Het zit structureel verweven in Plein M/ biologie, maatschappijleer, Leefstijl, burgerschap en in de PBS-werkwijze. Daarnaast bieden wij in alle leerjaren het van LOB/burgerschap aan. Het doel van burgerschapsvorming is dat leerlingen de basiskennis, houdingen en sociale vaardigheden verkrijgen die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Goed functioneren betekent actief meedoen, je medeverantwoordelijk voelen, een bijdrage leveren aan de leefomgeving en bereid zijn democratisch te handelen.

De ontwikkeling van het onderwijs is een continue proces.

Ons pedagogisch beleid is erop gericht de leerlingen op te leiden en te stimuleren een actieve rol te vervullen als kritisch burger t.a.v:

- **democratie: 'wat zijn mijn rechten en plichten als burger?';**
- **participatie: 'wat kan ik doen om de samenleving te verbeteren?';**
- **identiteit: 'wie ben ik en van welke maatschappelijke geleding maak ik deel uit?'**

Democratisch burgerschap leer je alleen door het te doen, dus zit verwerken in praktische activiteiten in en buiten school. De eerste belangrijke stap is de onderlinge omgang met medeleerlingen.



6.5 Evaluatie en verantwoording ontwikkeling van het onderwijs schooljaar 2023-2024

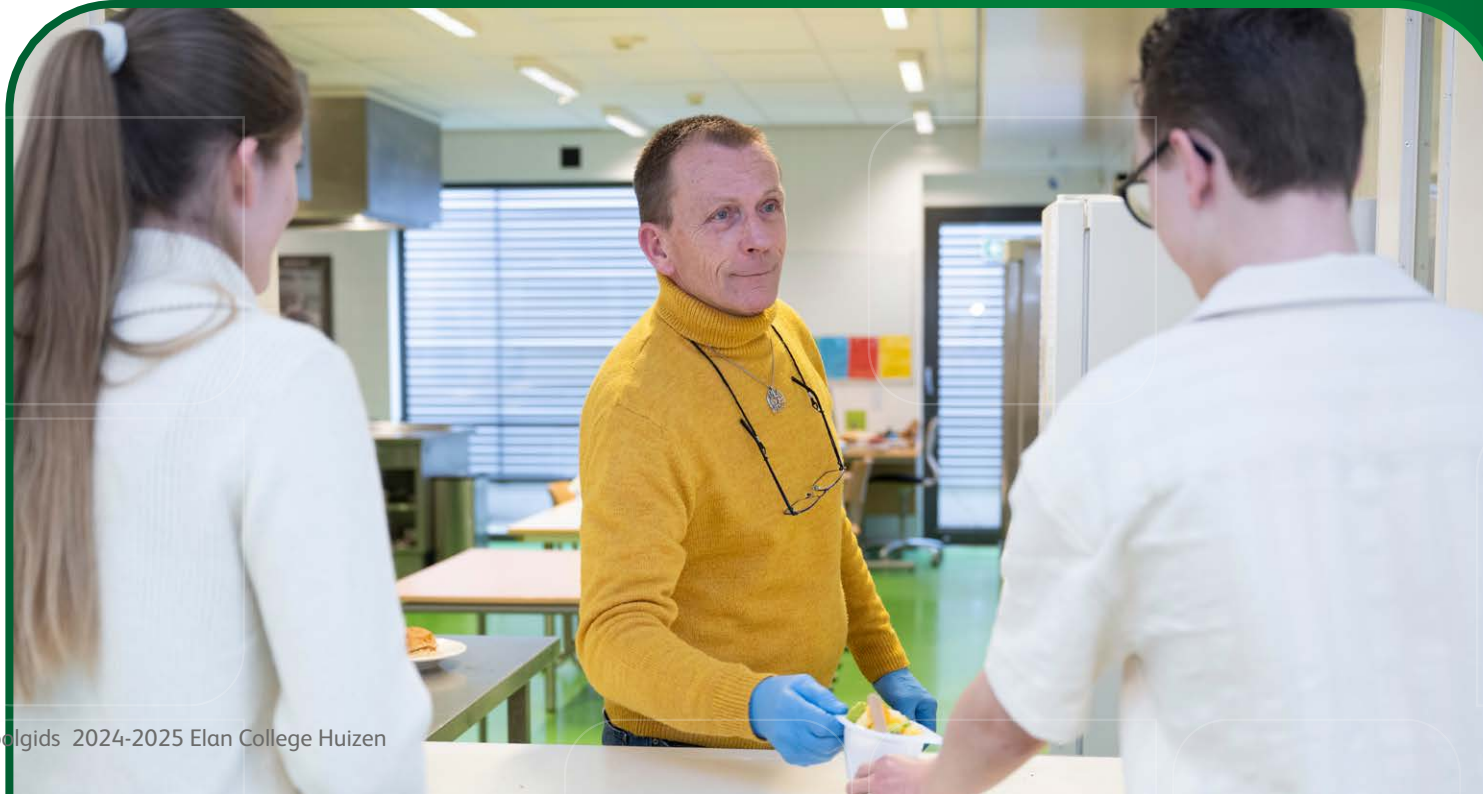
- **PBS:** de school gaat door met de invoering van PBS
 - o PBS heeft een vaste plek gekregen in het pedagogisch handelen van de medewerkers. De waarden zijn meer visueel gemaakt en hangen door de hele school. Er is een check-in systeem ingevoerd en het beloningssysteem is aangepast. Aan de hand van data worden incidenten geanalyseerd en in de groepsplannen wordt de aanpak daarop beschreven.
- **De docent staat centraal:** het doorontwikkelen van de pedagogische en didactische vaardigheden van de docenten
 - o Docenten worden structureel ondersteund en er wordt constructief gewerkt aan hun ontwikkeling door scholing en coaching
- **Kwaliteitssysteem Enigma:** de invoer van een kwaliteitssysteem aan de hand van ambitie- en kwaliteitskaarten.
 - o Het team is meegenomen in het kwaliteitssysteem en verschillende kwaliteitskaarten zijn ontwikkeld.
- **Executieve functies:** het verder ontwikkelen van de executieve functies bij de leerlingen door planmatig aan deze specifieke functie te werken.
 - o Het planmatig werken aan de ontwikkeling van de executieve functies heeft onvoldoende aandacht gehad en heeft nog geen vaste plek in het onderwijsaanbod. Dit pakken wij volgend schooljaar op.
- **Vorbereiden op het vervolgonderwijs:** leerlingen voorbereiden en voldoende toerusten om succesvol te zijn op het mbo.
 - o Leerlingen worden met de lessen LOB (leer- en loopbaanbegeleiding) voorbereid op het mbo. Ook zijn er verschillende oriëntatie- en meeloopdagen georganiseerd om de leerlingen voor te bereiden op de omgeving van het mbo.

*elk kind trots
op zijn school*

6.6 Geplande ontwikkelingen voor het schooljaar 2024-2025

- **PBS:** de school gaat door met de borging van PBS.
- **Geef me de vijf:** de school gaat aanpak van Gmd5 verder invoeren.
- **Basisvaardigheden:** de school gaat extra aandacht geven aan de taal- en rekenvaardigheden van de leerlingen.
- **De leerkracht centraal:** het verder ontwikkelen van de pedagogische en didactische vaardigheden van de leerkrachten.
- **Kwaliteitssysteem Enigma:** de verdere invoer van een kwaliteitssysteem aan de hand van ambitie- en kwaliteitskaarten.
- **Executieve functies:** het verder ontwikkelen van de executieve functie bij de leerlingen door planmatig aan deze specifieke functie te werken.

Kansen voor de Toekomst



7



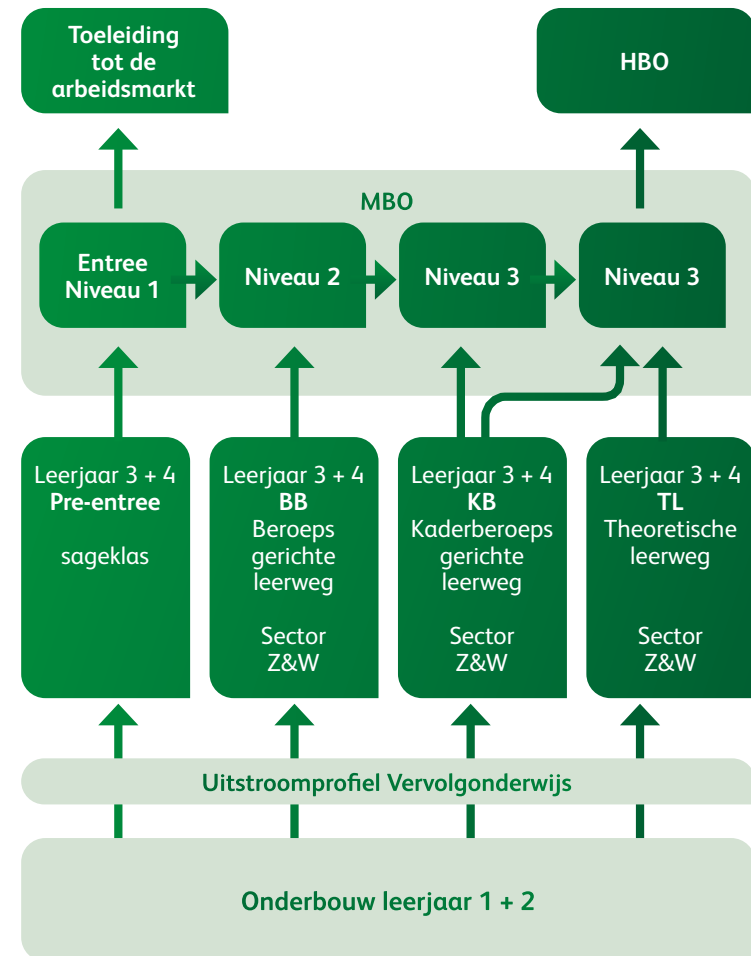
Na Elan College Huizen

7.1 Algemeen

Ons streven is om de leerlingen toe te leiden naar een diploma en ze door te laten stromen naar het middelbaar beroeps onderwijs (mbo).

Op het mbo heb je verschillende beroepsopleidingen op niveau 1 tot en met 4. Op welk niveau een leerling wordt toegelaten, hangt af van het diploma van de vooropleiding, vmbo-tl, vmbo-kbl of vmbo-bbl. Om een goed doordachte keuze te kunnen maken voor een passende beroepsopleiding op het mbo, zijn er lessen loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB).

Deze lessen geven inzicht in de kwaliteiten, vaardigheden en interesses van de leerling en welke opleiding daar goed bij aansluit. Daarnaast krijgen de leerlingen begeleiding bij het ontwikkelen van competenties die hen in staat stellen hun loopbaan vorm te geven.



7.2 Waar zijn de leerlingen naar toe uitgestroomd in 2022-2023?

Leerlingen die de school in 2022-2023 hebben verlaten, zijn op de volgende wijze uitgestroomd:

Aantal	Aantal	%
vso	5	29
vso havo	1	6
vmbo-tl regulier	1	6
mbo niveau 1	4	24
mbo niveau 2	6	35
mbo niveau 3-4	9	40
mbo niveau 2	6	27
mbo entree niveau 1	4	18
Arbeid	1	5
Beschut werk	1	5
Anders	1	5
Totaal	11	100 %

Niveau	Aantal	Geslaagd	%
4 bbl	1	1	100
4 kbl	3	3	100
4 tl	11	9	82
mbo 1	5	5	100
Totaal	20	18	90%



Van de leerlingen die in 2023 zijn opgegaan voor een volledig diploma heeft 90% dit ook daadwerkelijk behaald. Ons doel is om een slagingspercentage te hebben van minimaal 85%. Dat willen we bereiken door de examenleerlingen meer te toetsen op hun kennisniveau en door meer herhalingslessen aan te bieden. De resultaten van 2023-2024 zijn op dit moment nog niet bekend en worden opgenomen in de schoolgids van 2025-2026.

Leerlingen die zijn uitgestroomd op het niveau van de verwachte uitstroombestemming:

Aantal	Aantal	%
Onder het niveau	11	34,5
Op het niveau	17	53
Boven het niveau	3	9,5
Onbekend	1	3
Totaal	32	100

Op het moment dat een leerling start op Elan College Huizen maken wij een inschatting van de verwachte uitstroom. Naast het intelligentieniveau houden wij rekening met de sociale competenties. 63% is uitgestroomd naar de verwachte uitstroombestemming of hoger. Onze doelstelling is 80%. Leerlingen die onder het niveau zijn uitgestroomd, zijn leerlingen die bewust gekozen hebben voor een opleiding op een lager niveau of hebben ervoor gekozen te gaan werken.

8

Schooltijden en vakanties

8.1 Schooltijden

Lesuur	Onderbouw	Bovenbouw
1	08:30-09:10	08:45-09:25
2	09:10-09:50	09:25-10:05
Pauze	09:50-10:00	10:05-10:15
3	10:00-10:40	10:15-10:55
4	10:40-11:20	10:55-11:40
Pauze	11:20-11:35	11:40-11:55
5	11:35-12:15	11:55-12:30
6	12:15-12:55	12:30-13:10
Pauze	12:55-13:05	13:10-13:20
7	13:05-13:45	13:20-14:00
8	13:45- 14:20	14:00-14:35

Op tijd op school komen is belangrijk, omdat leerlingen leren op tijd ergens te zijn en samen te beginnen. Te laat komen is een inbreuk op het dagritme. Het is een onrustige start van de dag voor klasgenoten en docenten.

Als een leerling te laat is, volgt er een passende maatregel. Wanneer de leerling regelmatig te laat komt, bespreekt de mentor dit met de leerling. Als de leerling herhaaldelijk te laat blijft komen, betrekken wij ouders erbij en schakelen wij Bureau Leerlingzaken in. Daarbij hanteren we het verzuimprotocol van de Leerplichtwet.



8.2 Vakanties en studiedagen schooljaar 2024 - 2025

Vakanties	vanaf	tot en met
Herfstvakantie	maandag 28 oktober 2024	vrijdag 1 november 2024
Kerstavakantie	Maandag 23 december 2024	vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	Maandag 17 februari 2025	Vrijdag 21 februari 2025
Goede Vrijdag	vrijdag 18 april 2025	
Meivakantie incl. 2e paasdag	maandag 21 april 2025	maandag 5 mei 2024
Hemelvaart	donderdag 29 mei 2025	vrijdag 30 mei 2025
2e Pinksterdag	maandag 09 juni 2025	
Zomervakantie	maandag 14 juli 2025	vrijdag 22 augustus 2025

Studiedagen:

maandag 7 oktober 2024
 maandag 4 november 2024
 vrijdag 20 december 2024
 donderdag 6 februari 2025
 dinsdag 8 april 2025
 dinsdag 6 mei 2025
 woensdag 18 juni 2025

8.3 Geplande onderwijstijd

Wettelijk vastgestelde onderwijstijd voor het VMBO over 4 schooljaren is ten minste 3700 uren.

Leerjaar	Geplande onderwijstijd
Leerjaar 1 t/m 3	1000 uren
Leerjaar 4	850 uren

8.4 Ziekte, verzuim, verlof

Ziekte

Wanneer uw kind ziek is, dient u dit op de eerste ziektedag voor 8.30 uur melden op school. Dit kan telefonisch op een speciaal nummer (tel.nr: 035-8001013). Als uw kind met de taxi of bus wordt gebracht vragen wij u ook de vervoersmaatschappij in kennis te stellen.

Verzuim

Als een leerling niet op school komt, neemt de school contact op met de leerling en/of de ouders om de reden van het verzuim te bespreken en afspraken te maken over het weer naar school gaan. Bij frequent verzuim nodigen wij de ouders uit voor een gesprek. Van elke lesgroep houdt de administratie een absentielijst bij. In het leerlingvolgsysteem worden de verzuimtijden opgeslagen. In het ontwikkelingsperspectief plan staat vermeld wat het beleid is m.b.t. het veelvuldige verzuim van de leerling. De leerplichtambtenaar van de gemeente krijgt regelmatig een overzicht van de tijden die de leerling afwezig was. De school doet dit

volgens het intern verzuimprotocol.

Wanneer een leerling regelmatig ziek wordt gemeld, maken we daar melding van. Dat doen we via M@ZL. M@ZL (spreek uit als 'mazzel') staat voor Medische Advisering Ziekgemelde Leerling. M@ZL is een interventie voor de aanpak van schoolverzuim in het onderwijs, waarbij de schoolarts, ouders en school nauw samenwerken om verdere schooluitval te voorkomen.

Preventief verzuim

Wanneer er zorgen zijn over het verzuim van uw zoon of dochter, kunt u altijd zelf contact opnemen met de mentor of schoolmaatschappelijk werker om gezamenlijk tot oplossingen. We werken ook samen met het Regionaal Bureau Leerlingzaken door middel van een preventief spreekuur. De leerlingen voldoen op het moment van uitnodiging nog niet aan de criteria om in het M@ZL-traject te komen of de leerplichtambtenaar te spreken. Wij willen voorkomen dat dit alsnog moet gebeuren en gaan met de leerling en ouder(s) in gesprek. Aan de orde komen vragen als: wat speelt er met de leerling waardoor hij/zij niet op tijd kan komen of lessen mist? Waarom lukt het niet om op tijd het huiswerk af te maken of gemotiveerd te zijn? Uit ervaring is gebleken dat dit spreekuur werkt om zo te voorkomen dat de leerling in problemen komt.

Welke leerlingen worden uitgenodigd?

Ouder en kind krijgen van onze verzuimcoördinator een uitnodiging voor een gesprek. Wij hebben hiervoor een aantal criteria opgesteld:

- **meer dan 10 uur verzuim, maar minder dan 16 uur in vier aaneengesloten weken**
- **meer dan 6 keer te laat komen, maar minder dan 9 keer te laat komen in 6 aaneengesloten maanden;**
- **meer dan 5 dagen ziek binnen vier aaneengesloten weken.**

Daarnaast kunnen ouders en mentoren leerlingen aanmelden. Dus als u zich zorgen maakt over de afwezigheid of het te laat komen van uw kind, kunt u contact opnemen met Erika Schlingmann. Er zit ook een jeugdverpleegkundige bij het gesprek, dus het is ook mogelijk om uw kind aan te melden met andere zorgen. Denk hierbij aan zelfzorg, faalangst, schoolzaken die niet op orde zijn, etc.

Verlof buiten de vakanties

Er bestaat bij ouders vaak onduidelijkheid over verlof buiten vakanties. In een nieuwe beleidsregel is duidelijk omschreven wanneer verlofaanvragen door de directeur van een school mogen worden toegekend.

Extra verlof:

Geen extra verlof mag worden gegeven in de volgende situaties:

- **Familiebezoek in het buitenland;**
- **Goedkope tickets in het laagseizoen;**
- **Omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;**
- **Vakantiespreiding;**
- **Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;**
- **Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;**
- **Samen reizen/in konvooi reizen;**
- **Kroonjaren;**
- **Sabbatical;**
- **Wereldreis/verre reis.**

De directeur van een school mag in geval van het specifieke beroep van een van de ouders eenmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek verlenen voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar en niet tijdens de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Extra verlof kan voor de volgende gewichtige omstandigheden gegeven worden:

- **Voor verhuizing: maximaal 1 dag;**
- **Voor het bijwonen van een huwelijk van een bloed- of aanverwant in Nederland: 1 dag. Wanneer ver moet worden gereisd geldt maximaal 2 dagen. In het buitenland maximaal 5 dagen (ouders dienen dit te bewijzen met een trouwkaart/kopie trouwakte);**

- **Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen (ouders dienen een doktersverklaring te overleggen waaruit de ernstige ziekte blijkt);**
- **Bij overlijden van een bloed- of aanverwant;**
- **Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal 1 schooldag;**
- **Voor andere, naar het oordeel van de directeur, gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.**

Verlof moet van te voren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Hiervoor zijn bij de administratie formulieren verkrijgbaar die u in moet vullen en moet inleveren. U krijgt het formulier retour met daarop het besluit van de directie vermeld.

In de Leerplichtwet is opgenomen dat de directeur verplicht is om ongeoorloofde afwezigheid te melden bij het Regionaal Bureau Leerlingzaken. Bij een halve dag schoolverzuim rondom de zomer- en voorjaarsvakantie mag de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Rondom de andere vakanties of nationale feestdagen is ongeoorloofd verzuim natuurlijk ook niet toegestaan. Bij de eerste keer krijgen de ouders een schriftelijke waarschuwing.

Wij vragen u alle reispapieren en alle andere bewijzen te bewaren die eventuele overmacht aantonen.

8.5 Veiligheid

Schoolregels:

Wij willen dat er een fijne en prettige sfeer op school heerst. Dat komt zowel de leerlingen als de medewerkers ten goede. Op een vriendelijke manier met elkaar omgaan en de school- en gedragsregels volgen, dragen bij tot een prettige sfeer in en rond de school. Daarom hanteren we bij ons op school duidelijke schoolregels. Dit zijn eigenlijk vanzelfsprekende omgangsvormen, die ervoor zorgen dat er een prettig en een veilig klimaat ontstaat bij ons op school. Aan het begin van het schooljaar bespreken de mentoren met hun klas wat de school van de leerlingen verwacht. In alle gevallen waarin onze schoolregels niet voorzien, beslist de schoolleiding.

Algemene regels:

- **Je komt op tijd op school;**
- **Ben je ongeoorloofd te laat, dan moet je de tijd plus 10 minuten dezelfde dag nog bij de mentor nablijven;**
- **Je gaat respectvol om met je medeleerlingen, de docenten en medewerkers op school;**
- **Je gaat zorgvuldig om met spullen van school;**
- **Je volgt aanwijzingen van de schoolleiding, docenten en ander personeel op;**
- **Als er problemen zijn, meld je dit bij de mentor;**
- **Je eet en drinkt alleen tijdens de pauze in de kantine (je mag niet eten of drinken in de klas, op de gangen en op het schoolplein);**
- **Mobiele telefoons gaan in de kluis in de klas;**
- **Jassen gaan in de kluis of aan de kapstok;**
- **Je draagt geen hoofddekseis in school;**
- **Je loopt tijdens lestijd alleen door de school met een toestemmingskaart van je docent;**
- **In en rond onze school is roken en vaperen verboden;**
- **Tijdens de lesdag blijf je op het terrein van school;**
- **Als je een time-out hebt leg je de toestemmingskaart zichtbaar neer;**
- **Je laat je toestemmingskaart zien aan de persoon die op het briefje staat.**

Er zijn consequenties voor leerlingen die zich niet aan de schoolregels houden. Soms is dit een waarschuwing, soms een straf, maar ook een schorsing behoort tot de mogelijkheden.

Voor meer informatie over de schoolregels en veiligheid is op onze school een locatiegebonden veiligheidsplan aanwezig. Dit kan op verzoek worden ingezien.

8.5 Schorsing en verwijdering

Schorsen

Een geschorste leerling mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet op school komen. De school mag een leerling maximaal één week (vijf schooldagen) schorsen. Wanneer u het niet eens bent met de schorsing van uw kind kunt u bezwaar maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

Een schorsing van meer dan twee schooldagen moet bij de inspectie van het onderwijs (anoniem) worden gemeld.

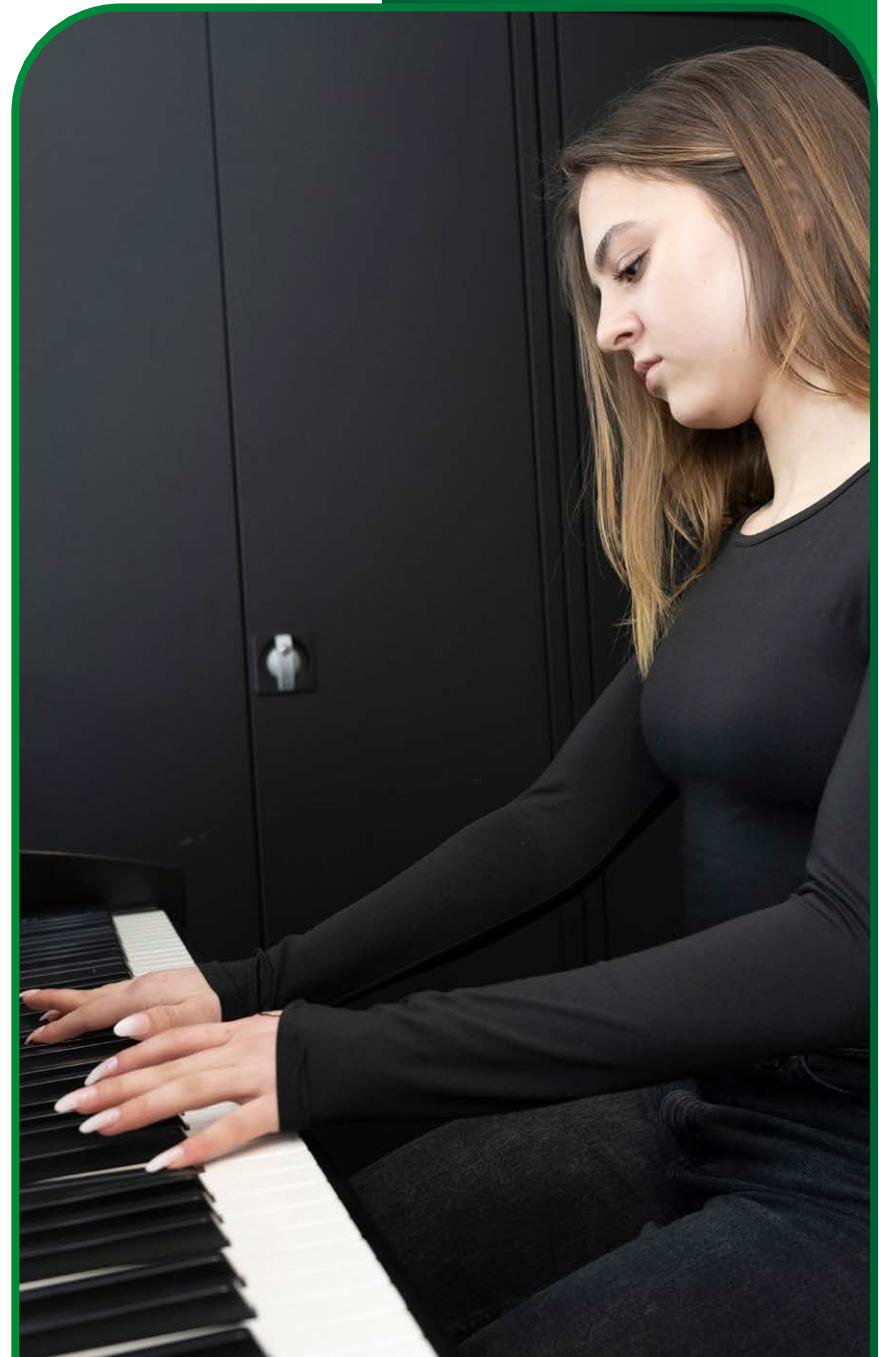
Wanneer schorsen van een leerling meerdere keren is toegepast of wanneer een leerling iets zeer ernstigs heeft gedaan, kan de school, ook na ingang van de Wet Passend Onderwijs, een leerling verwijderen.

Verwijderen

De school kan om verschillende redenen besluiten een leerling te verwijderen. Bijvoorbeeld als:

- **De school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden**
- **De leerling zich voortdurend agressief gedraagt**
- **Er ernstige conflicten zijn (ook als ouders daarbij betrokken zijn)**

Het besluit een leerling te verwijderen wordt door het bestuur (bevoegd gezag) genomen en zal schriftelijk met opgaaf van redenen aan ouders worden bekendgemaakt. Het bestuur zal, alvorens een besluit te nemen tot verwijderen, naar de ouders luisteren. Ouders kunnen zes weken na het genomen besluit bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal de ouders opnieuw horen, ouders krijgen gelegenheid hun bezwaar toe te lichten. Ouders kunnen de opgestelde rapportages en adviezen over de casus inzien. Gedurende de bezwaarprocedure kan de leerling worden geschorst. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift besluit het bestuur definitief over de verwijdering. Binnen het gespecialiseerd onderwijs geldt zorgplicht en is de school verantwoordelijk voor het vinden van een nieuwe school na verwijdering. Daarom zal de school zich zichtbaar inspannen om een andere school te vinden, waar de leerling na verwijdering terecht kan. Op school is het protocol 'schorsing & verwijdering' aanwezig. Dit kunt u op verzoek inzien.





9

Verdere informatie

9.1 Bedrijfs hulpverlening

Binnen het team zijn acht teamleden opgeleid voor bedrijfs hulpverlening: Jaarlijks worden de BHV'ers getraind en gecertificeerd.

9.2 BSN-nummer en legitimatie

De school is verplicht te beschikken over het Burger Service Nummer (BSN) van de leerlingen en moet hun eventuele niet-Nederlandse achtergrond registreren.

9.3 Buitenschoolse activiteiten

Om de verschillende lessen te ondersteunen organiseren wij gedurende het schooljaar diverse excursies. Ook is er aan het eind van het schooljaar een uitstapje. Ouders krijgen tijdig informatie over de data en eventuele bijkomende kosten. Wij zorgen altijd voor ruim voldoende begeleiding om de excursie goed en veilig te laten verlopen. Activiteiten kunnen zijn:

- **Projecten;**
- **Excursies;**
- **Sportdagen;**
- **Schoolkamp;**
- **Schooluitje.**

9.4 Cameratoezicht

Om de veiligheid en de bezittingen van onze leerlingen te waarborgen zijn er camera's opgesteld rond de school, in de lokalen en in een aantal verblijfs- en doorgangsruidtes van de school. Bij incidenten kunnen de conciërge en/of de schoolleiding de beelden terugkijken. De toegang tot de beelden is vastgelegd in een protocol, rekeninghoudend met de geldende AVG-regels. Na dertig dagen worden de beelden gewist.

9.5 Fietsenstalling

Leerlingen die op de fiets naar school komen, moeten gebruik maken van onze fietsenstalling. Wij oefenen toezicht uit om schade te voorkomen, maar kunnen NIET aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade die door derden is veroorzaakt.

9.6 Foto-/video-opnamen

Bij een evenement of sportdag maken we foto's of video-opnamen. Soms doen wij dat ook voor de de nieuwsbrief, de website en de schoolgids. Het kan voorkomen dat leerlingen hierop te zien zijn. Voordat wij gebruik maken van de beelden zullen we ouders en leerling schriftelijk toestemming vragen.

9.7 Gymnastiek

Iedere groep krijgt gym van een vakdocent. Een gymles duurt 90 minuten. Bij de start van het schooljaar krijgt u het gymrooster van uw kind. Voor de gymlessen zijn alle leerlingen verplicht door de school goedgekeurde gymkleding en zalsportschoenen te dragen.

9.8 Kleding

Elke leerling heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij wil. Discriminerende teksten op of bij de kleding is op school echter niet toegestaan. Ook aanstootgevende kleding, zoals naveltruitjes en minirokjes, zijn niet toegestaan. In de praktijklessen wordt met machines, verf en gereedschappen gewerkt. Bij deze lessen moeten de leerlingen dichte schoenen dragen. Voor deelname aan de gymles heeft de leerling aparte gymspullen en gym schoenen nodig. Onze school verwacht van de leerlingen dat ze zich aan deze kledingvoorschriften houden. Het schoolpersoneel beoordeelt of kleding passend is. Bij ongeschikte kleding kan de leerling niet deelnemen aan de les en heeft dit een consequentie tot gevolg.

9.9 Kluisjes

Leerlingen zijn verplicht om een kluis te hebben. We vinden het belangrijk dat leerlingen hun spullen veilig kunnen opbergen. Wij vragen daarom geen huur aan de leerlingen voor het gebruik van de kluis. Wél vragen we aan nieuwe leerlingen een borg van 10 euro. Bij het inleveren van de sleutel aan het einde van de schooltijd, krijgt de leerling de borg terug.

9.10 Leenboeken

Anders dan op het regulier voortgezet onderwijs blijven de boeken in het bezit van de school. Onze school gaat ervan uit dat de leerlingen zorgvuldig met hun geleende boeken omgaan. Wanneer een boek kwijt of beschadigd raakt, zal de directie van de school de kosten in rekening brengen bij de ouders.

9.11 Leerlingenraad

Omdat wij het belangrijk vinden dat ook de leerlingen meedenken met de school, heeft Elan College Huizen een leerlingenraad. Aan het begin van elk schooljaar worden gekozen welke leerlingen hierin zitting nemen. De leerlingenraad vergadert ongeveer vijf keer per jaar en adviseert de school over een aantal voor hen belangrijke zaken, zoals de projectweek, schoolreis, inrichting van het schoolplein of kantine e.d.

9.12 Medicijnen

Onze school is verplicht een handtekening van ouders in het dossier te hebben als een leerling onder schooltijd medicatie in moet nemen. We vragen ouders ons daarom op de hoogte te stellen als hun zoon/dochter medicatie gebruikt en het daarvoor bestemde toestemmingsformulier in te vullen.

9.13 Mobiele telefoon

Het in het bezit hebben van een telefoon onder schooltijd is niet toegestaan. Bij binnenkomst moeten leerlingen hun telefoon opbergen in de daarvoor bestemde kluis. Bij het verlaten van de school krijgen zij de telefoon weer terug.

9.14 Mogelijkheden van financiële bijdrage

Voor gezinnen met een minimuminkomen zijn er mogelijkheden een beroep te doen op gemeentelijke regelingen. Via de regeling 'Deelname aan het maatschappelijk verkeer voor kinderen' zijn er mogelijkheden in tegemoetkoming van kosten voor bijvoorbeeld het lidmaatschap van een sportvereniging, de benodigde sportschoenen of het schoolkamp. Als u denkt voor de regeling in aanmerking te komen, kunt u dan contact opnemen met de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid van de gemeente waarin u woont.

9.15 Onderzoeken schoolarts

Alle leerlingen krijgen in de loop van het schooljaar een uitnodiging voor een onderzoek bij de schoolarts. Deze heeft een gesprek met de leerling en brengt het gewicht en de lichaamslengte in kaart. Ook worden de ogen en oren gecontroleerd. Het onderzoek vindt plaats in de aanwezigheid van een ouder. Als u buiten de periodieke onderzoeken een gesprek met de arts wilt, kunt u via school een afspraak maken.

9.16 Roosterwijzigingen

Als er wijzigingen zijn in schooltijden of in vrije dagen krijgen de ouders en leerlingen hiervan altijd schriftelijk bericht via e-mail. In een enkel geval zal er telefonisch contact met ouders worden opgenomen. Zonder bericht kunt u ervan uitgaan, dat er geen wijzigingen zijn.

9.17 Schoonhouden gebouw

De leerling dient de school en het meubilair te respecteren. Dit betekent dat afval in de daarvoor bestemde afvalbakken gedaan moet worden. Schade die door leerlingen is toegebracht aan eigendom van de school verhalen wij op de leerling en zijn/haar ouders.

9.18 Vervoer

Elan College Huizen is goed met openbaar vervoer te bereiken. Leerlingen kunnen in bepaalde gevallen gebruikmaken van het leerlingenvervoer van de gemeente. Ouders dienen dit zelf aan te vragen. Indien nodig kan de school een vervoersverklaring afgeven. Informatie hierover kunt u bij de afdeling leerlingenvervoer in uw gemeente opvragen.

De school is niet verantwoordelijk voor het taxivervoer. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Klachten hieromtrent kunt u bij het taxibedrijf of bij de gemeente melden. Wanneer een leerling door ziekte of andere omstandigheden niet naar school kan komen, dient u dit tijdig te melden aan het vervoersbedrijf. Wanneer de leerling weer in staat is naar school te gaan, moet dit ook bij het vervoersbedrijf worden gemeld.

9.19 Wet AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. De AVG gaat over het rechtmatig omgaan met persoonsgegevens. Als school zien wij erop toe dat de privacy van de leerling en ouder(s) wordt gewaarborgd. We zullen alleen persoonsgegevens verzamelen die noodzakelijk zijn. De verwerking van de gegevens passen bij het doel waarvoor ze worden verwerkt. Binnen stichting Elan is een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld die erop toeziet dat de wet wordt nageleefd. Om het onderwijs goed op uw kind af te stemmen is soms onderzoek nodig, bijvoorbeeld door een psycholoog/orthopedagoog. Dit gebeurt altijd met uw toestemming. Nadat de uitkomsten van dit onderzoek met u besproken zijn en als u het ermee eens bent, slaan we het onderzoeksverslag op in het digitale schooldossier van uw kind. Onze medewerkers hebben toegang tot dit systeem zo lang uw zoon/dochter ingeschreven staat bij onze school. Op de website van Elan College Huizen, onder het kopje 'privacy', vindt u meer informatie over de AVG, de privacyverklaring en het privacyreglement. Mocht u na het lezen van het privacyreglement nog vragen hebben, dan kunt u in contact opnemen met onze Externe Functionaris Gegevensbescherming, Marion van der Horst, m.vanderhorst@cedgroep.nl.



10

Adressen en telefoonnummers

10.1 Bestuur

Stichting ELAN

Hoflaan 10a
1217 EA Hilversum
Tel.nr.: 035-6852847

10.2 Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad Elan College Huizen

IJsselmeerstraat 3a
1271 AA Huizen
Telefoon: 035-5243939
E-mail: h.vandeakker@elanscholen.nl

10.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

GMR secretariaat: Mevrouw J. Schut
E-mail: j.schut@elancollege.nl

10.4 Intern contactpersoon

m.b.t. regeling klachten: Erika Schlingmann,
te bereiken via school, Telefoon: 035-5243939

10.5 Extern contactpersoon

CED groep: Angela Groen
Telefoon: 010-4071993
E-mail: a.groen@cedgroep.nl

10.6 Inspectie

Telefoon vertrouwensinspectie: 0900-1113111
Vragen over onderwijs: 0800-8051

10.7 Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324
2508 EH 's-Gravenhage
Telefoon: 070—3861697
E-mail: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

10.8 Leerplichtambtenaar

Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi- en Vechtstreek
Telefoon: 035-6926620

10.9 Jeugdgezondheidsdienst

GGD-steunpunt Huizen
Trekkerweg 3, ingang Weideweg.

10.10 Samenwerkingsverband Qinas

Website: www.qinas.nl

10.11 Personeel

Personeelsleden van Elan College Huizen zijn telefonisch op school bereikbaar na 14:30 uur en tot 16:30 uur, of via de e-mail.

*Mocht u als ouder vragen hebben,
zit u ergens mee of wilt u iets kwijt?*

*Neem dan contact op met de leer-
kracht, de intern begeleider of de
directeur, zodat er actie kan wor-
den ondernomen.*





 **Elan College Huizen**
gespecialiseerd voortgezet onderwijs



www.elancollegehuizen.nl